



2017

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU



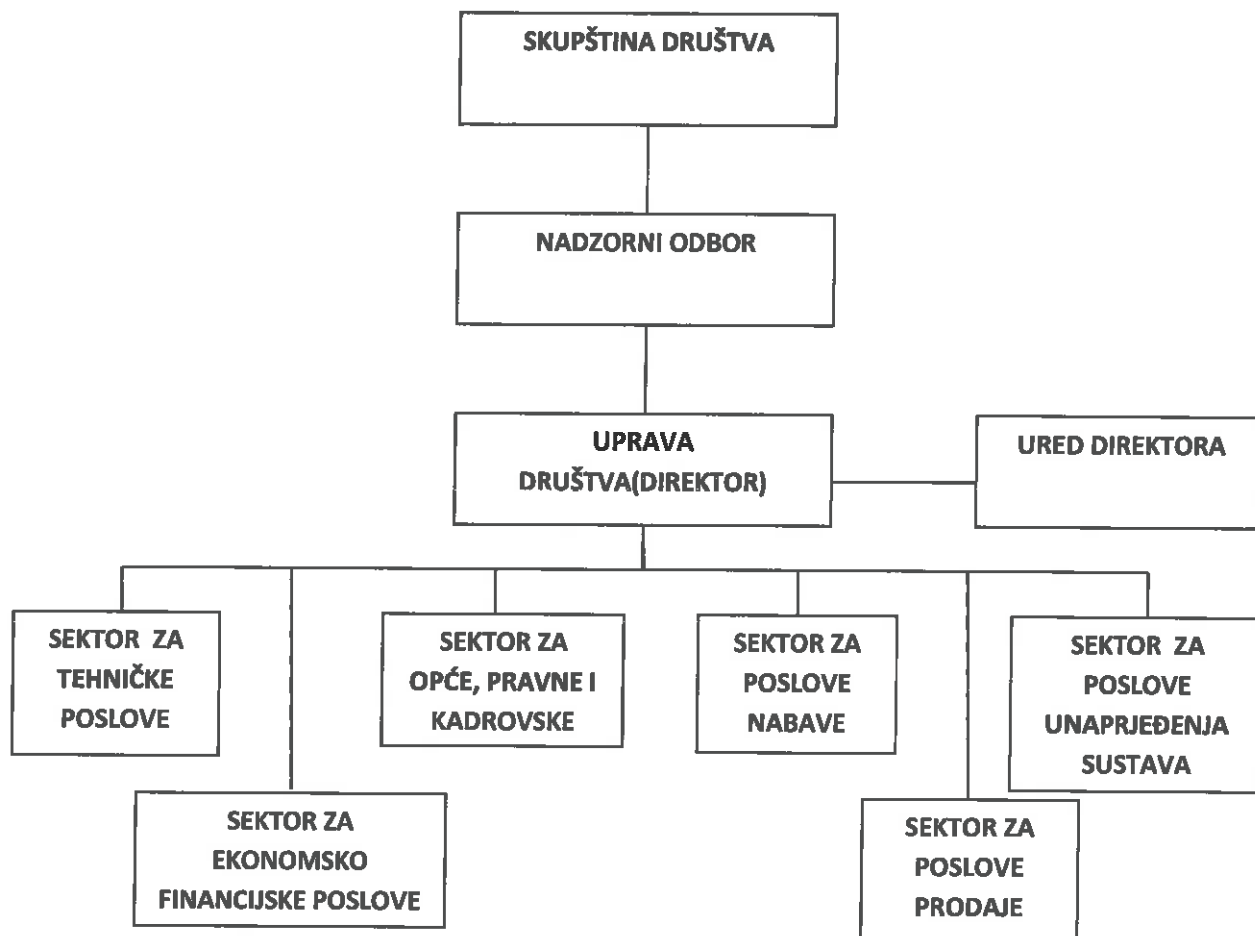
Dragan Marčić
ČISTOČA d.o.o.
20. 04. 2018.
Broj: D - 31/18



**GODIŠNJE
IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG
DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O.
ZA 2017. GODINU**

Zadar, 20. travnja 2018.

ORGANIZACIJA TRGOVAČKOG DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O. U 2017. GODINI I ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO



Organi Društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

• SKUPŠTINA

- Grad Zadar - predstavnik Branko Dukić
- Općina Bibinje - predstavnik Bruno Bugarija
- Općina Kali - predstavnik Marko Kolega
- Općina Galovac - predstavnik Marin Gulan
- Grad Nin - predstavnik Emil Ćurko
- Općina Novigrad - predstavnik Josip Klapan
- Općina Poličnik - predstavnik Davor Lončar
- Općina Posedarje - predstavnik Ivica Zurak
- Općina Preko - predstavnik Jure Brižić
- Općina Ražanac - predstavnik Nikola Miletić
- Općina Sali - predstavnik Zoran Morović
- Općina Starigrad - predstavnik Krste Ramić

- Općina Sukošan - predstavnik Ante Martinac
- Općina Škabrnja - predstavnik Nediljko Bubnjar
- Općina Vir - predstavnik Kristijan Kapović
- Općina Zemunik Donji - predstavnik Ivica Šarić

- **NADZORNI ODBOR**

- Olivio Meštrović, predsjednik
- Darko Kovačević, zamjenik predsjednika
- Vladimir Kovačević, član Nadzornog odbora
- Neven Birkić, član Nadzornog odbora
- Marin Kevrić, član Nadzornog odbora

- **UPRAVA DRUŠTVA**

- Dragan Maračić

- **KADROVSKA STRUKTURA**

Društvo je na dan 31. prosinca 2017. godine je zapošljavalo 359 radnika, od toga 46 žena.

Stručna sprema	Ukupan broj radnika	Broj žena
NSS	7	1
NKV	61	3
KV	45	0
VKV	5	1
SSS	189	23
VŠS	23	5
VSS	29	13
Ukupno:	359	46



• **PRIKAZ SPECIJALNIH RADNIH VOZILA ČISTOĆE d.o.o. ZADAR NA DAN 31. PROSINCA 2017. GODINE**

Specijalna radna vozila – AUTOSMEČARKE	47
Specijalna radna vozila – AUTOPODIZAČI	14
Specijalno radno vozilo - PERAČICA ULICA	3
Specijalno radno vozilo- PERAČICA KONTEJNERA	2
Specijalna radna vozila – PRIKOLICE	2
Specijalna radna vozila – ČISTILICE	7
Specijalna radna vozila – SANDUČARI	10
Specijalna radna vozila – SANDUČARI SA DIZALICOM	3
Specijalna radna vozila – NAVLAKAČI	3
Radni strojevi – BULDOZERI	1
Radni strojevi – KOMPAKTOR	2
Specijalna radna vozila – TRAKTORI, MOTOKULTIVATORI	22
Specijalna radna vozila – ULIČNI USISAČI	10
Ostala dostavna vozila, kombi	15
Visokotlačni uređaj za čišćenje JPP-a	3

AKTIVNOSTI ČISTOĆE d.o.o. ZADAR U 2017. GODINI**1. SEKTOR TEHNIČKIH POSLOVA**

Sektor tehničkih poslova je nositelj svih aktivnosti na području čišćenja i pranja javno prometnih površina, sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog i neopasnog industrijskog otpada kao i sakupljanja i zbrinjavanja ambalažnog otpada. U tu svrhu je na raspolaganju u sektoru slijedeći broj djelatnika:

Služba:	Broj djelatnika:
Služba odvoza kućnog otpada	107
Služba odvoza industrijskog otpada i otpada sa otoka	17
Služba javne higijene i primarne reciklaže	95
Služba održavanja	15
Zajedničke službe unutar TS-a	6
Ukupno:	240

Osim s područja grada Zadra, sakupljanje otpada obavlja se još na području grada Nina i 15 općina na području Zadarske županije, što predstavlja oko 75 % otpada koja se generira na području Zadarske županije.

Čišćenje i pranje javno–prometnih površina obavlja se jedino na području grada Zadra, pri čemu su obuhvaćeni svi mjesni odbori kako na kopnenom području Grada tako i na otocima koji administrativno pripadaju gradu Zadru, na čemu je angažirano 95 djelatnika Službe javne higijene i primarne reciklaže.



1.1. Održavanje i čišćenje javno prometnih površina (JPP)

Uz redovito održavanje i čišćenje javno-prometnih površina Grada Zadra, u 2017. godini održane su dodatne akcije čišćenja unutar mjesnih odbora. Pored stalno određenog djelatnika-pometača unutar MO održavane su i akcije čišćenja terena od nepoželjne vegetacije koje su obavljala dva djelatnika, osposobljena za rukovanje motornom kosom, te specijalno vozilo čistilica.

I ove godine Čistoća je angažirala skupinu studenata, pod nazivom „Eko patrola“, koja je u ljetnim mjesecima obilazila administrativno područje Grada Zadra i dojavljivala gdje se nalazi nepropisno odloženo smeće te provodila ispitivanja građana kako bi se utvrdilo njihovo mišljenje sa područja zaštite okoliša.

Čišćenje stare jezgre Poluotoka obavljalo se uz pomoć specijaliziranih usisača ulica, puhača lišća te specijalnog visokotlačnog stroja za pranje javnih površina, što se pokazalo kao učinkovitije i kvalitetnije rješenje u odnosu na klasične metode čišćenja JPP-a.

Prema Programu mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2017. organizirano je svakodnevno pranje ulica u staroj gradskoj jezgri, obavljalo se čišćenje javnih zahoda i prirodnih gradskih plaža.

U suradnji sa Turističkom zajednicom Grada Zadra prilagođeno je radno vrijeme sa održavanjem raznih manifestacija, kako bi se javne površine u što kraćem roku dovele u prvobitno stanje.

1.2. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada

Tijekom 2017. godine po kućanstvima je distribuirano ili zamijenjeno ukupno 3036 posuda zapremine 80, 120 i 240 litara. Osim toga, nabavljeno je 50 spremnika zapremine 1100 litara, sa kojima je izvršena supstitucija dotrajalih ili oštećenih spremnika postavljenih uz visoke stambene jedinice u gradu Zadru. Nabavljeno je 50 spremnika zapremine 1100lit sa plavim poklopcem za prikupljanje papira na javnim površinama.

Također je obavljano redovito pranje i dezinficiranje uličnih spremnika pomoću specijalnog vozila-peračice spremnika.



U skladu je nalaženje optimalnih tehnoloških rješenja u postupku evidentiranja pražnjenja posuda a čime istovremeno dobivamo korisne informacije za budući obračun naplate usluge. sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom nastavljen je pilot projekt „čipiranja“ postojećih posuda za prikupljanje miješanog komunalnog otpada u MO Diklo, MO Bokanjac, MO Novi Bokanjac i MO Crno, sa naznakom druge faze projekta, „obrada prikupljenih podataka“. Cilj testiranja sustava i obrade prikupljenih podataka

U travnju 2017. godine Čistoća je na Poluotoku krenula s uslugom Eko taxija za zadarske ugostitelje na način da u trenutku kada imaju potrebe za pražnjenjem mogu nazvati dežurni telefon, a djelatnici Čistoće u kratkom vremenu stižu na lokaciju i odvoze otpad. Ova usluga je besplatna za sve ugostitelje na području stare gradske jezgre te bi se na ovaj način osigurala dodatna zapremina u postojećim spremnicima, te smanjilo prometovanje komunalnim vozilima po staroj jezgri.

1.3. Sakupljanje i odvoz glomaznog otpada

Na području stare gradske jezgre održavane su redovite akcije prikupljanja glomaznog otpada i to svake prve subote u mjesecu veljači, travnju, lipnju, listopadu i prosincu. Prikupljeno je ukupno 21,26 tona.

Ostali dijelovi Grada Zadra podijeljeni su u šest zona u kojima su postavljeni veliki kontejneri zapremine 7m³ u koje su građani mogli odlagati svoj glomazni otpad. Osim tih spremnika po čitavom obuhvatu grada kružili su svakodnevno dva vozila sadučara te sandučar sa dizalicom, prikupljajući glomazni otpad ostavljen na „divljim odlagalištima“. Ukupno je na takav način u 2017. godini prikupljeno 3665,36 tona glomaznog otpada.

Sve akcije provedene su u suradnji sa predsjednicima mjesnih odbora i komunalnim redarstvom. Raspored odvoženja glomaznog otpada svi zainteresirani građani mogli su vidjeti na web stranici Čistoće d.o.o..

Već tradicionalna ekološka akcija Zelena čistka, održana je u povodu Dana planete Zemlje. I ove godine Čistoća je sudjelovala u uklanjanju glomaznog otpada iz šume Musapstan.

1.4. Sakupljanje polimerne ambalaže

Društvo Čistoća d.o.o. je samostalno nastavilo s projektom prikupljanja otpada od ostalih polimera, s kojim je u pilot projektu zajedno s Fondom za zaštitu okoliša započeto u ožujku 2009. godine. Zadranima i stanovnicima JLS-a u kojima Društvo obavlja djelatnost je omogućeno ovim pilot projektom odvajanje takve ambalaže (kao što su npr. boce od jestivog ulja, deterdženata, šampona, čaše od jogurta, najlonske vrećice i sl.) u posebnim namjenskim vrećicama žute boje. Za prikupljanje ove ambalaže angažirana su dva specijalna vozila. Iz prikupljene polimerne ambalaže u sabirnom centru na odlagalištu otpada odvojene su razne korisne frakcije (folije i vrećice, plastične boce, tetrapak ambalaža i sl.).

Svežnjeve žutih namjenskih vrećice za odvajanje polimera (plastike) građani mogu besplatno preuzeti i u većim prodajnim centrima, novootvorenom uredu u staroj jezgri i na porti Čistoće d.o.o..

Ukupno je u ovoj godini, na ovakav način, prikupljeno te isporučeno ovlaštenom koncesionaru 453,85 t polimerne ambalaže.

1.5. Prikupljanje papira i kartonske ambalaže

Društvo Čistoća Zadar nastavilo je u 2017. godini organizirano sakupljanje otpadnog papira i kartona iz trgovina na području MO Poluotok, pomoću za tu svrhu posebno opremljenog električnog vozila plave boje. Na ovaj način stanovnicima Poluotoka omogućeno je odvajanje papira od komunalnog otpada, sve u zajedničkom cilju očuvanja i zaštite okoliša stare povijesne jezgre. Iz malih dućana i trgovina koji su limitirani prostorom, odnosno nemaju predviđene lokacije za spremnike, papir je sakupljan pomoću posebne autosmečarke.

Našim građanima je omogućeno odvajanje papira i kartona putem namjenskih spremnika zapremine 1100 litara, sa uočljivim poklopcem plave boje, postavljenih uz postojeće spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada. U 2017. godini postavljeno je dodatno 50 komada takvih spremnika. Svežnjevi plavih namjenskih vrećica distribuirali su se besplatno u većim trgovačkim centrima te na porti Čistoće d.o.o. i novom uredu u staroj gradskoj jezgri. Otpad iz takvih vrećica uredno se odvozio po rasporedu objavljenom na web-u Čistoće.

Ukupno je u 2017. godini prikupljeno i predano ovlaštenom koncesionaru 1227,27 tona papira i kartonske ambalaže.

1.6. Odvoz otpada sa gradskih otoka

Organizirani sustavni odvoz otpada sa otoka koji administrativno pripadaju Gradu Zadru započeo je tijekom 2005. godine. U tu skupinu otoka spadaju otoci Iž, Rava, Molat, Ist, Olib, Silba i Premuda.

Rekapitulacija odvoza otpada sa otoka u 2017. godini

Otok:	Miješani komunalni otpad (t)	Glomazni otpad (t)	Ambalažni otpad (t)
Molat	93,43	32	9,84
Olib	70,80	51,28	9,78
Ist	97,51	353,44	5,56
Iž	294,02	171,82	14,42
Silba	186,04	128,32	14,49
Premuda	29,62	9,6	2,56
Rava	32,48	7	2,16
Ukupno:	803,9	435,46	58,81

Mještani na otocima mogu svoj ambalažni otpad osim u postojećim mrežastim namjenskim spremnicima zbrinjavati i s pomoću žuto/plavih namjenskih vrećica, koje mogu besplatno dobiti kod djelatnika Društva. Prikupljeni sortirani otpad privremeno se skladišti u veće kontejnere da bi se potom trajektom prebacio na kopno i dalje do ovlaštenog oporabitelja.

1.7. Sakupljanje i odvoz biorazgradivog otpada

U skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadu, nastavlja se provedba „pilot“ projekta odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada iz domaćinstava u mjesnim odborima Novi Bokanjac, Bokanjac i Crno. U tu svrhu korisnicima su dodijeljene smeđe posude zapremine 80 litara i komposter zapremine 400 litara, za one koji žele sami proizvoditi vlastiti humus kompostiranjem. Sve informacije o biorazgradivom otpadu našim korisnicima dostupne su preko web stranice Društva. Ukupno je u 2017. godini od pravnih i fizičkih osoba sakupljeno 2558,02 tona biorazgradivog otpada.

1.8. Sakupljanje otpada putem „zelenih otoka“

U skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom na devetnaest lokacija u Gradu Zadru postavljeni su „zeleni otoci“.

Isti su opremljeni sa spremnicima za odvojeno sakupljanje metalne i staklene ambalaže koja nije u sustavu povratne naknade, papira i kartona te odjeće i tekstila. Lokacije spremnika građani mogu pronaći na web stranici Društva.

1.9. Mobilno reciklažno dvorište

Društvo raspolaže sa tri mobilne jedinice kojima će se unaprijediti pravilno odlaganje otpada. Riječ je o mobilnom reciklažnom dvorištu – „kontejneru“ od cca. 30 m³ koji sadrži pretince za sve vrste otpada, uključujući sav ambalažni i problematični otpad (lijekovi, baterije, ulja, zauljena ambalaža, boje, lakovi, žarulje, toneri i sl.) proizveden u kućanstvu. Ono se, prema utvrđenom rasporedu, postavljaju u svim mjesnim odborima na području Grada, kao i u svim općinama na području izvršavanja usluga, s tim da svi korisnici uvid u raspored imaju na web stranici Društva.



2. SEKTOR ZA EKONOMSKO - FINANCIJSKE POSLOVE

FINANCIJSKO STANJE DRUŠTVA

U 2017. godini Društvo je ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 61.915.104,95 kn što je za 1% više u odnosu na 2016. godinu.

Ukupni rashodi u 2017. godini iskazani su u iznosu od 61.231.880,54 kn i na nivou su ostvarenih rashoda u 2016. godini.

Društvo je za 2017. godinu iskazalo neto dobit u iznosu od 389.630,55 kn što je u odnosu na 2016. godinu kada je iskazana neto dobit iznosila 31.999,95 kn za 357.630,60 kn više.

Značajni poslovni događaji nakon kraja poslovne godine

Nakon proteka poslovne godine nisu se zbili nikakvi bitni poslovni događaji koji bi utjecali na poslovni rezultat za 2017. godinu.

IZLOŽENOST RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Društvo je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani s valutnim, kamatnim, kreditnim i rizikom likvidnosti. Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku izloženost Društva.

VALUTNI RIZIK

Valutni rizik je rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja. Društvo je najviše izloženo promjenama vrijednosti EUR-a, jer su obveze za zajmove (financijski leasing/operativni leasing) iskazane u ovoj valuti.

KAMATNI RIZIK

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednosti financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa. Dugoročni financijski zajmovi ugovoreni su s promjenjivom kamatnom stopom vezanom uz EURIBOR, što znači da je Društvo izloženo određenom riziku promjene kamatne stope. Obveze po financijskom leasingu i kamate po istima uredno se podmiruju.

KREDITNI RIZIK

Kreditni rizik je rizik da jedna strana u financijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani. Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca.

Ukupna potraživanja od kupaca na dan 31.prosinca 2017.godine iznosila su 20.229.376,26 kn. Od toga na sporna potraživanja otpada 6.385.137,98 kn ili 31,56%.

RIZIK LIKVIDNOSTI

Likvidnost poslovanja predstavlja sposobnost Društva za pravodobno namirenje obveza. Zbog nastale situacije opće nelikvidnosti poduzeto je niz aktivnosti s ciljem smanjenja troškova poslovanja, pod kontrolom su svi troškovi na koje se može utjecati u cilju njihova smanjenja.

Obveze po pitanju poreza i doprinosa (porez na dobitak, porez na dodanu vrijednost, porez na dohodak, doprinosi „iz“ i „na“ plaću) te plaće radnicima podmirivane su na vrijeme.

Žiro – račun tijekom 2017. godine nije bio blokiran.

POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Najznačajniji pokazatelji likvidnosti su sljedeći:

Koeficijent tekuće likvidnosti

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Kratkotrajna imovina	17.927.961,42	15.737.561,70
Kratkoročne obveze	16.024.443,20	13.171.183,36
Koeficijent tekuće likvidnosti	1,12	1,19

Pokazatelj tekuće likvidnosti pokazuje odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza.

Kratkotrajna imovina (potraživanja iz poslovanja, novčana sredstva i zalihe) nije dovoljna za podmirenje kratkoročnih obveza.

Koeficijent tekuće likvidnosti je 1,19 (najmanje 2), što znači da kratkotrajna imovina mora biti makar dva puta veća od kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Kratkotrajna imovina bez zaliha	15.833.255,43	14.104.467,28
Kratkoročne obveze	16.024.443,20	13.171.183,36
Koeficijent ubrzane likvidnosti	0,99	1,07

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje odnos između obrtnih sredstava (umanjenih za zalihe) i kratkoročnih obveza, obrtna sredstva su dovoljna za podmirenje nepodmirenih

kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti je 1,07 (norma 1), što znači da kratkoročne obveze ne bi smjele biti veće od zbroja svote novca na računima i potraživanja.

POKAZATELJI ZADUŽENOSTI

Što se pak tiče pokazatelja zaduženosti najznačajniji su sljedeći:

Koeficijent zaduženosti

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	16.782.270,89	13.597.539,98
Ukupna aktiva	30.691.582,68	29.998.095,92
Koeficijent zaduženosti	0,55	0,45

Koeficijent zaduženosti pokazuje nam koliko sredstava se financira iz tuđih izvora, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala.

Društvo 45% imovine financira iz tuđih izvora. Udio vlastitog kapitala u ukupnim izvorima financiranja je 55%.

Faktor zaduženosti

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	16.782.270,89	13.597.539,98
Amortizacija + neto dobit	3.431.927,09	2.493.173,62
Koeficijent zaduženosti (godina)	5	5

Faktor zaduženosti nam govori da je društvu u 2017. godini uz ostvarenu dobit i amortizaciju trebalo 5 godine da podmiri kratkoročne i dugoročne obveze. Zaduženost tvrtke u 2017. godini je na nivou prethodne godine.

Koeficijent financiranja

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	16.782.270,89	13.597.539,98
Kapital i rezerve	12.900.339,26	13.289.969,81
Koeficijent financiranja	1,30	1,02

Koeficijent financiranja pokazuje odnos financiranja iz tuđih izvora i iz vlastitih izvora. U 2017. godini na jednu jedinicu vlastitih sredstava dolazi 1,02 jedinica tuđih sredstava.

POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Pokazatelji aktivnosti mjere koliko efikasno društvo upotrebljava svoje resurse, odnosno kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnom procesu. Najznačajniji pokazatelji aktivnosti su sljedeći:

Koeficijent obrta ukupne imovine

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Ukupni prihod	61.082.403,11	61.915.104,95
Ukupna aktiva	30.691.582,68	29.998.095,92
Koef.obrtaja ukupne imovine	1,99	2,06

Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne imovine tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode. Na taj se način prikazuje efikasnost kapitala uporabljenog za financiranje imovine.

Pokazatelj se u 2017. godini povećao u odnosu na 2016. godinu za 0,07 pa se može zaključiti da se povećao obrtaj ukupne imovine u prihode. U 2017. godini svaka kuna imovine rezultirala je s 2,06 kn prihoda, dok je u 2016. godini na svaku kunu imovine bilo ostvareno 1,99 kn prihoda.

Ovaj koeficijent je veći od 1 što znači da u jednom poslovnom ciklusu društvo ostvaruje ukupan promet najmanje jednak imovini društva.

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Ukupni prihod	61.082.403,11	61.915.104,95
Kratkotrajna imovina	17.927.961,42	15.737.561,70
Koef.obrtaja kratk.imovine	3,41	3,93

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine. Koeficijent obrta kratkotrajne imovine se u 2017. godini povećao u odnosu na 2016. godinu što znači da se smanjilo prosječno trajanje obrta kratkotrajne imovine u prihode. U 2016. godini se kratkotrajna imovina 3,41 puta pretvarala (obrtala) u prihode, a u 2017. godini 3,93 puta.

Koeficijent obrta potraživanja

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Prihodi od prodaje	56.644.610,61	59.709.572,10
Potraživanja od kupaca	15.126.664,50	13.844.238,28
Koeficijent obrtaja potraživanja	3,74	4,31

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje koliko se puta godišnje potraživanja naplate tj. pretvore u novac. Koeficijent obrtaja potraživanja, kao odnos ukupnih prihoda i potraživanja pokazuje da Društvo svoja tekuća potraživanja prosječno naplaćuje, odnosno pretvori u novac 4,31 puta godišnje.

Trajanje naplate potraživanja u danima računa se upravo na temelju ovog koeficijenta.

Trajanje naplate potraživanja u danima

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Broj dana u godini	366	365
Koeficijent obrtaja potraživanja	3,74	4,31
Trajanje naplate potraž.(dana)	98	85

U 2016. godini društvu je bilo potrebno 98 dana, a u 2017. godini 85 dana da naplati svoja potraživanja.

Koeficijent obrta obveza

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Rashodi od prodaje	60.474.092,51	60.885.105,30
Obveze prema dobavljačima i kratkoročne obveze prema bankama	12.852.403,46	10.666.328,95
Koeficijent obrtaja obveza	4,71	5,71

Koeficijent obrtaja obveza nam pokazuje koliko puta godišnje društvo plati svoje obveze.

Prosječno razdoblje plaćanja obveza

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Broj dana u godini	366	365
Koeficijent obrtaja obveza	4,71	5,71
Prosječno razdoblje plaćanja obveza	78	64

Dijeljenjem broja dana u godini s koeficijentom obrtaja obveza dobivamo prosječno razdoblje plaćanja obveza koji nam pokazuje koliko je dana potrebno za podmirivanje obveza. Društvu je u 2017. godini bilo potrebno oko 64 dana za podmirenje obveza.

Društvo redovito prati razvoj tehnoloških postupaka u procesima nabave opreme nužne za realizaciju programskih aktivnosti. Posvećuje se pažnja dodatnoj izobrazbi kadrova. Razvojna strategija Društva ide u smjeru podizanja kvalitete pružanja usluga, modernizaciji sredstava rada, edukaciji stanovništva, a sve u cilju zadovoljenja potreba svih korisnika naših usluga.

3. SEKTOR ZA OPĆE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova zadužen je za redovito praćenje pozitivnog zakonodavstva Republike Hrvatske te primjenu istog na poslove Društva. Poseban naglasak stavljen je na postupke prisilne naplate potraživanja Društva te ovršne i parnične postupke koje se vode s istim ciljem.

Opći, pravni i kadrovski sektor osim što nastupa kao punomoćnik Društva u svim postupcima koji se vode pred sudovima u RH, također nastoji i svim drugim radnjama povećati postotak redovite naplate potraživanja.

Takve radnje u sebi obuhvaćaju redovit rad vezan uz periodično tiskanje opomena korisnicima te kontakt s korisnicima vezan uz naplatu, s posebnim naglaskom na kategoriju obrtnika koji imaju najniži postotak naplate

Opomene koje su se slale korisnicima usluge tijekom godine, drastično su smanjile postotak nenaplaćenih računa.

Redovita potraživanja društva koja nisu podmirena niti nakon opomena utužena su koncem godine prosljeđivanjem ovrha javnom bilježniku.

Kategorija građana i obrtnika utužuje se jednom godišnje dok se veliko gospodarstvo utužuje po potrebi, više puta godišnje.

Utuženo je:

Kategorija	Tuženi iznos
1.Gospodarstvo	1.216.105,86 kn
2.Obrti	583.720,51 kn
3.Građani	1.783.377,78 kn
Ukupno:	3.583,204,15 kn

Ovrhe za građane prosljeđuju se nakon pravomoćnosti i ovršnosti na tri adrese; Financijska agencija, Općinski sud, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje ili adresu ovršenikovog dužnika (poslodavca) ovisno o tome na kojem sredstvu se provodi ovrha.

U slučaju prvobitne nemogućnosti provedbe ovrhe pristupa se postupku promjene sredstva ovrhe.

Podnošenjem prigovora od strane ovršenika postupak za naplatu nastavlja se pred nadležnim sudom, bilo da se isti nalazi u Zadru ili drugdje u Hrvatskoj.

Postupak naplate ostvaren je po stopi od 83,03 % naših potraživanja.

Opći pravni i kadrovski sektor brine o ljudskim resursima. Izrađuje se plan godišnjih odmora, vodi evidencija svih zaposlenih a pritom se misli na izradu ugovora o radu, ugovora o djelu, prijavu i odjavu radnika s zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te ostale poslove. Slijedom navedenog odgovorni smo za pravodobnu i urednu prijavu svih promjena vezanih za radnike, koje moraju biti izvršene u određenom roku.

Društvo je na dan 31.prosinca 2017. g. zapošljavalo 359 radnika.

Struktura 359 radnika Čistoće d.o.o. Zadar na dan 31. 12. 2017. godine izgleda ovako:

Stručna sprema	Ukupan broj radnika	Broj žena
NSS	7	1
NKV	61	3
KV	45	0
VKV	5	1
SSS	189	23
VŠS	23	5
VSS	29	13
Ukupno:	359	46

4. SEKTOR ZA POSLOVE NABAVE

Predmet: Izvešće o radu Sektora za poslove nabave za 2017. godinu

Sektor za poslove nabave sastoji se od Odjela za nabavu, Službe jednostavne nabave i Službe plansko-analitičkih poslova.

Ovaj Sektor obavlja poslove vezane za kompletan proces nabave svih roba, usluga i radova koji su potrebni za obavljanje cjelokupnog radnog procesa Društva sukladno planiranim vrijednostima u planu nabave, a odgovoran je i za praćenje realizacije svih sklopljenih ugovora jednostavne i javne nabave.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave roba, usluga i radova, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (N.N. broj 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016), posao je u Sektoru podijeljen na način da se u Odjelu nabave obavlja priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 200.000,00 kn (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove, kao i praćenje realizacije sklopljenih ugovora.

U Službi jednostavne nabave obavlja se priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn (provedba postupaka tzv. jednostavne nabave sukladno općem aktu - Pravilniku o provedbi jednostavne nabave¹, odnosno obavljaju se sve radnje vezane uz prikupljanje ponuda i sastavljanje ugovora o javnoj nabavi procijenjene vrijednosti nabave do 69.999,99 kn, kao i obavljanje svih poslova vezanih uz prosljeđivanje pojedinačnih pisanih narudžbi prema dobavljačima na temelju kojih se obavlja isporuka roba, usluga i radova (procijenjene vrijednosti nabave do 20.000,00 kn), a prema pojedinačnim potrebama i zahtjevima pojedinaca, službi i sektora u Društvu te praćenje realizacije sklopljenih ugovora. U ovoj službi se obavlja i godišnja ocjena dobavljača po kriteriju ocjene dobavljača (metodologiji) koja je uspostavljena u skladu sa sustavom upravljanja kvalitetom prema zahtjevima međunarodnog standarda ISO 9001: 2015.

U Službi plansko-analitičkih poslova obavlja se priprema (eksterno - slanje upita za inicijalne ponude, ispitivanje tržišta; interno – slanje zahtjeva za potrebama za robom, uslugama i radovima unutar radnih jedinica Društva) i prikupljanje podataka za plan nabave, odnosno za eventualne izmjene plana nabave tijekom poslovne godine (Rebalans plana nabave). Ova Služba obavlja poslove plana i analize, odnosno izrađuje plan nabave za poslovnu godinu, a također je zadužena i za internu kontrolu svih ulaznih računa po sklopljenim ugovorima i narudžbama, te specifikacijama, odnosno ponudama dobavljača, te za kontrolu jediničnih cijena, ugovorene i naručene količine roba, usluga i radova, kao i uvjeta plaćanja istih.

Analitički poslovi obuhvaćaju kontinuirano praćenje planiranih i ugovorenih nabavki roba, usluga i radova i njihovu usporedbu sa ostvarenim (realiziranim) nabavkama i signaliziranje u slučaju odstupanja po količini ili ugovorenoj vrijednosti nabave (kontroling).

¹ Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-34/17) od 10.04.2017. godine, prihvaćen od strane Nadzornog odbora Društva na sjednici održanoj dana 12.05.2017. godine, objavljen je internetskim stranicama Društva.

Svi postupci javne nabave u 2017. godini pokrenuti su na temelju planiranih sredstava za nabavu u Financijskom planu poslovanja za 2017. godinu, odnosno na temelju Plana nabave za 2017. godinu i tri Rebalansa Plana nabave za 2017. godinu.

Tijekom 2017. godine završeni su postupci započeti u ranijoj 2016. godini i pokrenuti su i završeni postupci u 2017. godini te je, stoga, sveukupno 12 (dvanaest) postupaka za nabavu roba i usluga jednostavne nabave, nabavu roba i usluga male vrijednosti² i velike vrijednosti³ u skladu s pragovima određenim ZJN 2016 i za iste je sklopljen ugovor.

Danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji (1. srpnja 2013. godine) na naručitelje se primjenjuju vrijednosti europskih pragova preračunate u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije. Europski prag za robe i usluge za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te odgovarajuće pravne osobe je 209.000,00 EUR-a⁴, dok je 5.225.000,00 EUR-a⁵ europski prag za radove.

U 2017. godini provedeno je 12 (dvanaest) postupaka nabave od čega:

- **5 (pet) postupaka tzv. „jednostavne nabave“** u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave gdje je definirano da Naručitelj za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn do 199.999,99 kn (bez PDV-a) i za nabavu radova, procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn do 499.999,99 kn (bez PDV-a) provodi tzv. „postupak mini nadmetanja“ gdje se upit za ponudu u pravilu šalje najmanje trima različitim gospodarskim subjektima koji moraju biti registrirani za predmet nabave i poziv za dostavu ponude zajedno sa dokumentacijom za izradu ponude se objavljuje na službenoj Internetskoj stranici Društva, od čega:

- **2 (dva) za robe** i to:

- 1) Nabava kontejnera za otpad zapremine 1100 litara (50 komada kontejnera za miješani komunalni otpad i 50 komada kontejnera za papir i karton) ugovorene vrijednosti nabave 127.000,00 kn
- 2) Nabava rezervnih dijelova i sklopova za radne strojeve marke „RAVO“ ili „jednakovrijedno“ ugovorene vrijednosti nabave 77.446,65 kn.

- **3 (tri) za usluge** i to:

² Nabava male vrijednosti je nabava čije je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova, odnosno 209.000,00 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.225.000,00 eura za ugovore o javnim radovima. Do dana pristupanja RH Europskoj uniji, iznose iz Zakona koji su izraženi u eurima naručitelj preračunava u kunskoj vrijednosti. Preračunavanje se provodi na temelju srednjeg tečaja u kunama za eure HNB-a, važećeg na dan u kojem naručitelj šalje poziv na nadmetanje.

³ Nabava velike vrijednosti je nabava čije je procijenjena vrijednost veća od europskih pragova, odnosno 209.000,00 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.225.000,00 eura za ugovore o javnim radovima. Vrijednost europskih pragova za robe i usluge preračunata u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije iznosi 1.593.688,00 kn.

⁴ Vrijednost europskih pragova za robe i usluge preračunata u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije iznosi 1.593.688,00 kn

⁵ Vrijednost europskih pragova za radove preračunata u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije iznosi 39.842.193,00 kn.

- 1) Usluge održavanja poslovnog programa Društva ugovorene vrijednosti nabave 156.000,00 kn
 - 2) Digitalizacija voznog parka, automatsko daljinsko preuzimanje podataka s digitalnih optičkih kartica i digitalnih uređaja u vozilu, najam opreme, održavanje opreme i zakonsko ispitivanje tahografa i ograničavača brzine ugovorene vrijednosti nabave 133.464,00 kn
 - 3) Usluge analize podzemnih, procjednih i otpadnih voda ugovorene vrijednosti nabave 114.526,00 kn.
 - 4)
- **7 (sedam) otvorenih postupaka javne nabave od čega:**

- **6 (šest) za robe i to:**

- 1) Nabava specijalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada („autosmečar“) zapremine 10 m³ (1 kom) i 16 m³ (1 kom) putem operativnog leasinga ugovorene vrijednosti nabave 2.177.146,83 kn
- 2) Nabava ulja i sredstva za smanjenje emisije ispušnih plinova s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine ugovorene vrijednosti nabave 281.637,00 kn (za dvije godine)
- 3) Nabava naftnih derivata s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine ugovorene vrijednosti nabave 7.269.628,00 kn (za dvije godine)
- 4) Nabava uredskog, informatičkog potrošnog materijala i tiskanica s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine ugovorene vrijednosti nabave 219.980,00 kn (za dvije godine)
- 5) Nabava posuda za otpad volumena 120 litara (1850 kom) i posuda za otpad volumena 240 litara (1200 kom) ugovorene vrijednosti nabave 363.880,00 kn
- 6) Nabava vrećica za odvojeno sakupljanje otpada (vrećice za plastičnu nepovratnu i višeslojnu ambalažu (bez naknade) (KB 150102, KB 150105) i vrećice za odvojeno sakupljanje otpada za papir i karton (KB200101)) s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine ugovorene vrijednosti nabave 684.300,00 kn (za dvije godine).

- **1 (jedan) za usluge i to:**

- 1) Pružanje usluge tehničkog pregleda vozila ugovorene vrijednosti nabave 165.738,14 kn.

Svi ugovori o nabavi roba i usluga male i velike vrijednosti objavljeni su u Elektroničkom oglasniku javne nabave sukladno ZJN 2016.

U 2017. godini sklopljeno je **108 (stoosam) ugovora** o nabavi roba, usluga i radova tzv. „jednostavne nabave“, odnosno procijenjene vrijednosti nabave do 69.999,99 kn bez PDV-a na godišnjoj razini sukladno ZJN 2016, postupkom prikupljanja ponuda od jednog ili više registriranih gospodarskih subjekata za taj predmet nabave, a sve na temelju općeg akta Društva koji definira postupak sklapanja ugovora ove procijenjene vrijednosti.

Ovi ugovori odnosili su se na:

- 44 (četrdesetčetiri) ugovora za nabavu roba ukupne vrijednosti 829.261,77 kn (bez PDV-a),
- 63 (šezdesettri) ugovora za nabavu usluga ukupne vrijednosti 1.329.124,59 kn (bez PDV-a),
- 1 (jedan) ugovor za nabavu radova ukupne vrijednosti 33.900,00 kn (bez PDV-a).

U 2017. godini evidentirano je **1271 (tisućudvjestosedamdesetjedna)** tzv. „jednokratna“ narudžba za nabavu roba i usluga tzv. „jednostavne nabave“, odnosno procijenjene vrijednosti nabave od 0,01 kn do 19.999,99 kn bez PDV-a na godišnjoj razini sukladno ZJN 2016, koje su pismenim putem upućene dobavljačima roba i usluga na temelju zatražene i prihvaćene ponude, postupkom definiranim općim aktom Naručitelja, od čega:

- 373 (tristosedamdesettri) narudžbe za nabavu roba ukupne vrijednosti 605.512,44 kn,
- 898 (osamstodevedesetosam) narudžbi za nabavu usluga ukupne vrijednosti 1.702.627,71 kn.

Sektor za poslove nabave je sukladno zakonskim odredbama u zakonskom roku (do 31. ožujka 2018. godine) dostavio izvještaj o sklopljenim ugovorima za 2017. godinu Središnjem tijelu državne uprave nadležnom za politiku javne nabave pri Ministarstvu gospodarstva, poduzetništva i obrta RH.

Svi djelatnici Sektora tijekom 2017. godine su u svrhu prikupljanja bodova za obnovu certifikata iz područja javne nabave (nakon završenog specijalističkog programa izobrazbe iz područja javne nabave), pohađali seminare iz područja javne nabave, a sukladno uvjetima za obnovu certifikata temeljem Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave (N.N. 65/2017).

S obzirom da je 01. siječnja 2017. godine na snagu stupio ZJN 2016 i većina podzakonskih akata koji je unio znatne novine u pripremu i provođenje postupaka javne nabave (naglasak je na elektroničkim sredstvima komunikacije, kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude i drugim znatnim novinama u pripremi, objavi, izvještavanju postupaka jednostavne i javne nabave, praćenju realizacije i dr.), svi djelatnici Sektora za poslove nabave su se tijekom 2017. godine kontinuirano educirali kako bi svoje radne zadatke izvršavali efikasno i u skladu sa zakonskim odrednicama koje diktira novi ZJN 2016 i podzakonski propisi, odnosno kako bi interno uspostavili, unaprijedili i održali sustav jednostavne i javne nabave koji počiva na temeljnim načelima javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana, načelo slobode pružanja usluga, načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti) te ekonomskim zakonitostima racionalnog upravljanja financijskim sredstvima Društva.

5. SEKTOR ZA POSLOVE PRODAJE

Sektor za poslove prodaje obavlja kompletan proces evidencije svih korisnika na prostoru izvršavanja usluge, poslove fakturiranja računa kao i poslove koji su vezani za reklamacije korisnika.

Broj korisnika domaćinstva na administrativnom području Grada Zadra za siječanj 2018. godine bio je **34507** dok je za siječanj 2017. godinu bio **33891**. Dakle, evidentirana su **616** nova korisnika u grupi domaćinstava što čini rast od oko **1,78%** u godinu dana.

Sveukupan broj korisnika u grupi domaćinstava na dan 1.siječnja 2018. godine je **61453**, što je za **1370** više od broja korisnika prije godinu dana (**60083**), te čini rast od oko **2,28%**. To se odnosi na korisnike na cjelokupnom području izvršavanja javne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada – gradovi Zadar i Nin, te općina Posedarje, Vrsi, Novigrad, Sukošan, Poličnik, Ražanac, Starigrad, Privlaka, Galovac, Škabrnja, Preko, Jasenice, Zemunik Donji, Pašman i Kukljica.

Ovo je kontinuirano povećanje broja korisnika u proteklih pet godina, što je rezultat stalne edukacije i operativne primjene aplikacije „arkod preglednik“ i „uređena zemlja“ državnih službi i agencija koje su nam od velike pomoći u kvalitetnoj evidenciji korisnika usluga, te svakodnevnih kvalitetnih terenskih provjera. Nakon ljetnih mjeseci i prolaska vršnih opterećenja, unutar Sektora je organiziran poseban radni tim evidentičara koji je radio na reviziji postojećih korisnika. Ciljanom revizijom u periodu od 01.01.2017. do 31.12.2017. evidentirano je **785** novih korisnika.

Broj faktura u grupi pravnih osoba u siječnju 2018. godine je bio **1524**, što je nešto više od siječnja 2017. godine kada je ispostavljeno **1387** fakture što je povećanje od **9,87%**.

Broj faktura u grupi obrtnika u siječnju 2018. godine je bio **1385**, a što je više nego u siječnju 2017. godine koji je brojio **1368** faktura, što je povećanje od **1,24%**. Ovaj broj se također odnosi na sve gradove i općine.

Tokom 2017. godine nastavljeno je odvajanjem papira i plastike na kućnom pragu za odvojeno putem besplatnih vrećica na cjelokupnom području izvršenja usluge, nastavno na proteklu 2016.godinu. Ukupno je podijeljeno **382548** plavih i **309722** žutih vrećica na cjelokupnom području izvršavanja usluge.

Na području Grada Zadra distribucija vrećica se vrši preko lanca Plodine supermarketa dok se u ostalim općinama distribucija vrši preko Bakmaz prodajnih dućana, osim u Općini Privlaka (distribucija preko Općine Privlaka), Općine Preko („trajektno pristanište“ u mjestu Preko, na adresi Put Mulić 1), Općine Zemunik Donji (u prostoru općine) i Općine Pašman (u prostoru Općine Pašman).

Dokumentirana kontrola poslovanja kroz osam standardnih obrazaca koji su implementirani krajem 2011.god. su se pokazali uspješnima, te se oni svakodnevno

koriste unutar sektora za poslove prodaje, a ukomponirani u dokumentaciju sustava kvaliteta ISO 9001:2008 i 14001:2004 kroz radne postupke.

Što se tiče ambalaže od napitaka koja je u sustavu povratne naknade, u 2017. godini je od prodavatelja sakupljeno 197,13 tona PET ambalaže, 7,40 tona MET ambalaže i 237,86 tona staklene ambalaže što je više nego što je ostvareno u 2013., 2014., 2015. i 2016. godini.

Tablica – prikupljeni iskoristivi otpad 2017/2016/2015/2014/2013/2012 –u tonama

GODINA	AMBALAŽA OD NAPITAKA			PAPIR I KARTON
	PET	Al , Fe	STAKLO	
2013.	261,35	15,47	358,72	613,15
2014.	204,80	12,43	247,50	724,09
2015.	123,74	7,65	177,54	872,35
2016.	59,54	4,76	146,16	988,63
2017.	197,13	7,40	237,86	1.227,27

Papirnog otpada je sakupljeno 1.227,27 tona što je porast od oko 24,19% u odnosu na prošlu godinu te čak 100% u odnosu na 2013. godinu.

Od ove godine dostupna je nova usluga pod nazivom „MOJA ČISTOĆA“. „MOJA ČISTOĆA“ je personalizirana on-line usluga ČISTOĆE d.o.o. koju mogu koristiti svi korisnici usluga iz skupine kućanstava i gospodarstva.

Jednostavnom registracijom na uslugu korisniku se omogućuju uvid u njegove račune, stanje duga, raspored odvoza otpada (komunalni otpad, papir, plastika) te odabir načina primanja računa (elektronički ili papirnat račun).

U skladu sa Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom koja je stupila na snagu 1.studenog 2017., odrađene su sve pripremne radnje na implementaciji iste.



**NOVA ONLINE
USLUGA**

Moja Čistoća

Prijavite se i aktivirajte e-Račun

- „MOJA ČISTOĆA“ je personalizirana on-line usluga za sve korisnike usluga iz skupine Kućanstava
- jednostavna registracija
- uvid u račune, stanje duga, raspored odvoza otpada (komunalni otpad, papir, plastika)
- odabir načina primanja računa (elektronički ili papirnat račun)

CISTOĆA

www.cistoca-zadar.hr

6. SEKTOR ZA POSLOVE UNAPRJEĐENJA SUSTAVA I UPRAVLJANJA ODLAGALIŠTEM

Općenito:

Sektor za poslove unaprjeđenja sustava i upravljanja odlagalištem trenutno broji sveukupno 44 djelatnika.

Unutar sektora organizirane su tri glavne grane djelovanja i to:

1. Operativni dio koji vodi brigu o upravljanju odlagalištem, upravljanju reciklažnih dvorišta "Diklo" i "Gaženica" (izgrađeno u 2017. god.), upravljanju mobilnih jedinica reciklažnog dvorišta, upravljanja radom pogona za selekciju otpada te kontrolom i fizičkim nadzorom uprave društva i odlagališta otpada.
Operativni dio broji 38 djelatnika.
2. Administrativni dio koji vodi brigu o zaštiti okoliša kroz vođenje dokumentacije o otpadu, provođenju mjera praćenja stanja okoliša i sl. te dio koji se odnosi na upravljanje integriranim sustavima.
Administrativni dio broji 3 djelatnika.
3. Edukativni dio koji provodi i vodi brigu o edukacijama i promidžbi svih novosti vezanih za gospodarenje otpadom te novostima o pružanju usluga korisnicima sudjelujući kroz radne radionice, uređivanjem i objavljivanjem novosti na Web stranicama društva te kroz komunikaciju sa medijima.
Za potrebe provedbe ovih aktivnosti brine ukupno 2 djelatnika.



6.1. Odlagalište otpada „Diklo“

Odlagalište otpada Diklo je službeno odlagalište otpada grada Zadra. Odlagalište je smješteno uz državnu cestu DC306 Zadar-Kožino-Zaton-Nin-Vir na adresi Put Nina bb.

Na odlagalištu otpada Diklo se odlaže komunalni otpad, neopasan proizvodni otpad i građevni otpad, koji sadrži čvrsto vezani azbest, biootpad i višak iskopa-mineralna sirovina.

Na predmetnom odlagalištu osim samog područja grada Zadra zbrinjava se komunalni otpad iz još 15 jedinica lokalne samouprave (Privlaka, Vrsi, Nin, Preko, Ražanac, Poličnik, Galovac, Zemunik Donji, Sukošan, Novigrad, Škabrnja, Posedarje, Pašman, Kukljica, Starigrad), koji sakuplja Čistoća d.o.o. Zadar. Osim navedenog odlaže se i otpad koji same dovoze četiri općine Vir, Kali, Bibinje i Sali.

Čuvarska služba na odlagalištu je organizirana 24 sata dnevno. Odlagalište otpada je opremljeno u skladu sa Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada.

Na odlagalištu nalazi se i prostor u kojem se obavlja sortiranje otpadne plastike koja se od građana sakuplja putem posebnih spremnika (vrećice ili kontejneri) te postoji posebno ograđeni prostori za privremeno skladištenje otpada dobivenog iz postupaka PP, R 12 i R 13.



Odlagalište je ograđeno žičanom ogradom visine 2 m u duljini od cca 4 km u svrhu sprečavanja neovlaštenog pristupa na prostor odlagališta. Uz ogradu samog odlagališta izgrađen je i protupožarni put u svrhu eventualne potrebe gašenja i sprečavanja širenja požara unutar i van prostora odlagališta. Ulazno-izlazna zona odlagališta pokrivena je stalnim video-nadzorom dok se za vrijeme radnog vremena odlagališta kontrola vrši i preko ovlaštenih zaposlenika.

Na ulazno-izlaznoj zoni nalazi se cestovna mosna vaga preko koje se kontrolirano vrši svaki ulazak vozila na odlagalište koji prijevozi otpad. Kontrola uključuje vaganje količina otpada, kontrolu vrste otpada koja se dovozi, provjere dokumentacije o otpadu i usklađenosti iste sa dovezenim otpadom.

Nakon obavljenog pregleda dokumentacije vozilo koje je dopremilo, a posjeduje svu ispravnu i usklađenu dokumentaciju o otpadu upućuje se na lokaciju na odlagalištu gdje će se otpad zbrinuti, oporabiti ili pripremiti za daljnje aktivnosti.

Ukoliko se radi o otpadu koji se zbrinjava odlaganjem, postupkom D1, vozilo se upućuje preko interne prometnice na radnu plohu tijela odlagališta gdje se otpad istovara, pregledava, zatrpava (ugrađuje) zbijanjem ili uklanjanja (u slučaju nedozvoljene vrste otpada). Radna aktivna površina otvorenog otpada je na prostoru od oko 50 x 50 metara te se otpad svakodnevno prekriva slojem inertnog materijala (zemlja, usitnjeni građevni otpad, i sl.). Za razastiranje, planiranje, sabijanje odloženog otpada i prekrivanje inertnim materijalom koriste se slijedeći specijalni strojevi: kompaktori BOMAG i TANA i buldozeri LIBHERR (1 kom.).

U sklopu odlagališta izgrađena je i zasebna ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest ukupne tlocrtna površine 670 m², a ukupnog kapaciteta 7.000,00 m³.

Na odlagalištu postoje i zasebne plohe za odlaganje biorazgradivog otpada, građevinskog otpada i ploha za skladištenje viška iskopa kao mineralne sirovine,

Radno vrijeme odlagališta je od ponedjeljka do subote od 6:00 – 18:00.

Na odlagalištu se provode mjere deratizacije i dezinfekcije putem ovlaštene pravne osobe sukladno Programu mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcija i deratizacije za područje grada Zadra.

Na odlagalištu otpada provode se slijedeće mjere praćenja stanja okoliša:

	Meteorološki parametri na odlagalištu otpada: količine oborina, temperature zraka, brzine i smjera vjetra, vlage zraka i isparavanja	Najbliža meteorološka stanica državne meteorološke mreže.	Dnevno	Korisnik
Emisije u zrak	Koncentracije CH ₄ , CO ₂ , O ₂ , H ₂ S i H ₂ u odlagališnom plinu	Odlagalište otpada - na reprezentativnim točkama za svaki dio odlagališta i reprezentativnom broju uzoraka	Jednom	Ovlaštena osoba
	CO, NO _x i volumni udjela kisika	Postrojenje za energetske obradu odlagališnog plina	Povremenim mjerenjem, najmanje jedanput godišnje	Ovlaštena osoba

Emisije procjednih voda i kontrola oborinskih otpadnih voda	Parametri prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15 i 03/16)	Opažačke bušotine izvedene na tijelu odlagališta.	Dinamika prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15 i 03/16).	Ovlaštena osoba
	Parametri prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Mjesta prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Dinamika prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Ovlaštena osoba
Podzemne vode na odlagalištu otpada	Parametri prema Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14 i 78/15).	Opažačke bušotine izvedene izvan tijela odlagališta.	Dinamika prema Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14 i 78/15).	Ovlaštena osoba
Topografija terena: podaci o tijelu odlagališta	Praćenje strukture i sastava tijela odlagališta (stabilnost) i praćenje slijeganja razine tijela odlagališta	Tijelo odlagališta	Jednom godišnje	Ovlaštena osoba

Emisije procjednih voda i kontrola oborinskih otpadnih voda	Parametri prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15 i 03/16)	Opažачke bušotine izvedene na tijelu odlagališta.	Dinamika prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15 i 03/16).	Ovlaštena osoba
	Parametri prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Mjesta prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Dinamika prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Ovlaštena osoba
Podzemne vode na odlagalištu otpada	Parametri prema Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14 i 78/15).	Opažачke bušotine izvedene izvan tijela odlagališta.	Dinamika prema Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14 i 78/15).	Ovlaštena osoba
Topografija terena: podaci o tijelu odlagališta	Praćenje strukture i sastava tijela odlagališta (stabilnost) i praćenje slijeganja razine tijela odlagališta	Tijelo odlagališta	Jednom godišnje	Ovlaštena osoba

Na odlagalištu otpada „Diklo“ postupkom D1 zbrinuto je 277.248,19 tona različitih vrsta otpada razvrstanih u 40 ključnih brojeva otpada prema slijedećim količinama i specifikaciji:

RBR	Ključni broj otpada	Masa [t]
1	(020199) otpad od poljodjelstva koji nije specificiran na drugi nacin	17.18
2	(020304) Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	192.77
3	(020601) Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	70.19
4	(070213) Otpadna plastika	29.26
5	(120121) istrosena brusna tijela i brusni materijal koji nisu pod 120120	1.16
6	(150101) AMBALAZA OD PAPIRA I KARTONA	2.62
7	(150102) AMBALAZA OD PLASTIKE	2.68
8	(150103) ambalaza od drveta	6.42
9	(150106) Mijesana ambalaza	1.02
10	(150203) apsorbenzi, filtarski materijali, tkanine za brisanje i upijanje i zastit. odj. koja nije pod 150202	0.56
11	(160119) plastika	0.18
12	(160120) staklo	5.60
13	(170101) Beton	452.90
14	(170107) MJESAVINA BETONA,OPEKE,CRIJEPA I KERAMIKE KOJI NISU 170106	24,832.63
15	(170201) Drvo	222.08
16	(170202) staklo	155.66
17	(170203) plastika	57.16
18	(170504) ZEMLJA I KAMENJE KOJI NISU NAVEDENI POD 170503	169,745.96
19	(170604) Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 170601 i 170603	11.38
20	(170802) grad.materijal na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 170801	7.64
21	(170904) Mijesani,grad.otpad i otpad od rusenja koji nije pod 17001,170902, 170903)	700.86
22	(190203) izmjesani otpad sastavljen samo od neopasnih otpada	10.22
23	(190801) OSTACI NA SITIMA I GRABLJAMA	305.12
24	(190802) otpad iz pjeskolova	64.78
25	(190812) muljevi iz bioloske obrade indus.otpad.voda koji nisu pod 190811	0.20
26	(190899) OTPAD KOJI NIJE SPECIFICIRAN NA DRUGI NACIN	3,814.94
27	(191208) tekstil	0.44

28	(191212) OSTALI OTPAD OD MEHANICKE OBRADE OTPADA	17.64
29	(200101) PAPIR I KARTON	12.26
30	(200102) Staklo	6.50
31	(200108) BIORAZGRADIVI OTPAD IZ KUHINJA I KANTINA	8.16
32	(200111) Tekstil	16.26
33	(200138) DRVO KOJE NIJE NAVEDENO POD 200137	14.42
34	(200139) Plastika	1.34
35	(200201) BIORAZGRADIVI OTPAD	2,558.02
36	(200202) ZEMLJA I KAMENJE	239.50
37	(200301) MIJESANI KOMUNALNI OTPAD	61,009.81
38	(200303) Ostaci od ciscenja ulica	523.64
39	(200307) GLOMAZNI OTPAD	12,044.29
40	(200399) Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi nacin	84.74
UKUPNO		277,248.19

Reciklažna dvorišta

Osnovna funkcija reciklažnih dvorišta je izdvojeno skupljanje i privremeno skladištenje korisnog i dijela štetnog otpada u domaćinstvima.

Unutar reciklažnih dvorišta građanima je omogućena *besplatna* predaja svih vrsta problematičnog i iskoristivog otpada.

Reciklažna dvorišta su opremljena odgovarajućim vrstama i brojem spremnika sa popisom vrsta otpada koja je osoba zadužena za upravljanje reciklažnim dvorištem dužna zaprimati.

U reciklažnom dvorištu se u naravi prikuplja se i razvrstava neopasni i opasni otpad nastao u domaćinstvima. Otpad se prijavljuje na ulazu reciklažnog dvorišta te ga nadležno osoblje kontrolira, evidentira i upućuje donositelja otpada na mjesto ili mjesta gdje treba odložiti pojedine donesene vrste otpada. Ovisno o vrsti otpada, posjetitelju pomaže osoblje reciklažnog dvorišta (pomoć pri istovaru, otključavanje i otvaranje ili poklopca kontejnera ili regala).

Nakon što se prihvatni spremnici u reciklažnom dvorištu napune s odgovarajućom vrstom otpada, poziva se ovlašteni skupljač za određenu vrstu otpada, odnosno voditelj reciklažnog dvorišta organizira vaganje otpada i prijevoz do mjesta obrade otpada.

U reciklažnom dvorištu se ne vrši nikakva obrada sakupljenog otpada.

U reciklažna dvorišta kojima upravlja društvo "Čistoća" d.o.o. Zadar može se predati *preko 45 različitih vrsta otpada*.

Na području grada Zadra djeluju tri reciklažna dvorišta i to:

1.1. Reciklažno dvorište „Diklo“

Reciklažno dvorište se nalazi u sklopu ulazno-izlazne zone odlagališta otpada na adresi Put Nina bb.

Radno vrijeme ovog reciklažnog dvorišta je pon-sub od 06.00 – 20.00.



1.2. Reciklažno dvorište „Gaženica“

U 2017. godine izgrađeno je novo reciklažno dvorište koje se nalazi u Ulici 159. brigade u Gaženici, a koje je dato na upravljanje društvu „Čistoća“ d.o.o. Zadar.

Radno vrijeme ovog reciklažnog dvorišta je pon-pet 06.00 – 18.00 i sub 08.00 – 18.00.



1.2. Mobilno reciklažno dvorište

Mobilno reciklažno dvorište predstavlja mobilnu jedinicu koja mijenja svoju lokaciju po mjesnim odborima prema unaprijed utvrđenom rasporedu. Raspored je dostupan na web stranicama društva www.cistoca-zadar.hr.



U 2017. godini putem reciklažnih dvorišta prikupljene su slijedeće vrste i količine otpada te su predane na daljnju uporabu i zbrinjavanje ovlaštenim sakupljačima:

Redni broj	Naziv otpada	Ključni broj	Prikupljena količina (t)
1.	Metali	200140	16.08
2.	Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	200132	0,15
3.	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	200121*	0.14
4.	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	200135*	22.90
5.	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	200134	0.20
6.	Boje, tinte, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari	200127*	4.90
7.	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	150110*	0.404
8.	Tekstili	200111	61.60
9.	Staklo	200102	7.60
10.	Plastična ambalaža	150102	0.38
11.	Papir i karton	200101	13.72
12.	Klorirana motorna, strojna i maziva ulja, na bazi minerala	130204*	3.44
13.	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorougijike	200123*	3.38
14.	Metalna ambalaža	150104	0.74
15.	Otpadne gume	160103	12.14
16.	Jestiva ulja i masti	200125	1.3
17.	Apsorbenti, filteri materijali (uključujući filtere za ulje koji nisu specifikirani na drugi način), tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, onečišćeni opasnim tvarima	150202*	0.178
18.	Ambalaža od papira i kartona	150101	45,00
19.	Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	150111*	0.051
20.	Mješavina betona, crijeva i keramike	170107	86,06
21.	Biorazgradivi otpad	200201	56,39
22.	Glomazni otpad	200307	655,86
Ukupno:			992,61

6.2. Zaštita okoliša

Vezano za poslove zaštite okoliša u 2017. godini su evidentirane slijedeće aktivnosti:

a) Inspekcijski nadzori:

U 2017. godini provedeni su slijedeći inspekcijski nadzori iz područja zaštite okoliša:

1. Tematski inspekcijski nadzor reciklažnih dvorišta koji je obavljen od strane više inspektorice zaštite okoliša, a koji je proveden 10. travnja 2017. godine
2. Inspekcijski nadzor odlagališta otpada koji je obavljen od strane više inspektorice zaštite okoliša, a koji je proveden 10. travnja 2017. godine na odlagalištu otpada "Diklo"
3. Tematski nadzor ovlaštenika za gospodarenje otpadom koji je obavljen od strane više inspektorice zaštite okoliša, a koji je proveden 8. rujna 2017. godine u upravi društva

b) Otpad – Za sve vrste otpada se vodi propisana dokumentacija. Vezano za prijavu količina otpada za 2017. godinu u registar onečišćenja okoliša su prijavljeni sljedeći obrasci:

- PI-1
- PI-2 (3 obrasca – Uprava, odlagalište otpada „Diklo“ i kazeta za odlaganje otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest)
- PL-PPO – upravna zgrada – proizvođač
- PL-PPO – upravna zgrada – posjednik
- PL-SPO – odlagalište otpada – reciklažno dvorište
- PL-SKO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-SPO – upravna zgrada – prijevoznik
- PL-SPO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-OPKO – odlagalište otpada
- Zahtjev za promjenu statusa korisničkog računa

Sukladno Zakonu u 2017. godini se prijavljuju podaci o biorazgradivoj komponenti otpada koji je zbrinut na odlagalište otpada. Podaci se prijavljuju na polugodišnjoj razini putem OOO obrasca (Obrazac o odlagalištima i odlaganju otpada) Agenciji za zaštitu okoliša.

Prijavljena su dva OOO obrasca.

U 2017. godini Čistoća d.o.o. je obnovljena prijava u Očevidnike ministarstva u koje je Čistoća d.o.o. prijavljena te je potrebno isto obnavljati svake godine.

c) Voda – U krugu Društva se nalazi separator ulja i masti.

Za ispuštanja tehnoloških voda Čistoća d.o.o. ima vodopravnu dozvolu.

Vodopravna dozvola je izdana sa datumom 06.09.2017. godine od strane Hrvatskih voda.

Sukladno zakonskim obvezama, podaci o količinama o ispuštanju su dostavljeni nadležnim institucijama (isto kao i otpad) u zakonski definiranim rokovima te su podaci prijavljeni u bazu Registra onečišćenja okoliša na obrascu PI-V.

Na odlagalištu otpada Diklo se prati razina vode u bušotinama. Sukladno ugovoru sa ovlaštenim laboratorijem, koji izvršava uzorkovanje i analizu procjednih i podzemnih voda na odlagalištu otpada Diklo. U 2017. godini su izvršena slijedeća uzorkovanja na odlagalištu otpada:

Procjedne vode na kontrolnom oknu iza kazete za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest – provedena su 4.

U sustavu zaštite okoliša se prati i potrošnja vode kao prirodnog resursa na lokaciji Upravne zgrade i lokacije odlagališta otpada Diklo.

Sukladno Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13), tvrtka ispunjava i šalje, u Hrvatske vode VGO Split, Podatke o mjesečnoj i godišnjoj količini ispuštene otpadne vode (obrasci A1 i A2) te o obavljenom ispitivanju otpadnih voda (B1 obrazac).

d) Zrak – vezano za emisije plinova Čistoća posjeduje kotlovnici na drva. Podaci o navedenim ispuštanjima su prijavljeni nadležnim institucijama (isto kao otpad i voda) te su podaci uneseni u bazu Registar onečišćenja okoliša na obrascu PI-Z-3. Ovlaštena tvrtka provela je ispitivanje i mjerenje emisija onečišćujućih tvari iz nepokretnog izvora.

Na odlagalištu otpada su izvršena mjerenja koncentracije CH₄, CO₂, O₂, H₂S i H₂ u odlagališnom plinu. Ukupno je izvršeno u 2017. godini osam (8) mjerenja na dvadeset četiri (24) bušotina. Mjerenja je izvršila ovlaštena tvrtka.

e) GEF projekt (Global Environment Facility) –

U 2017. godini ishođena je pravomoćna lokacijska dozvola za sanaciju i zatvaranje odlagališta "Diklo" sa datumom pravomoćnosti 08.10.2017. godine radi potreba formiranja građevinske čestice i rješavanja imovinsko-pravnih odnosa.

1.4. Obavljene aktivnosti vezane uz Integrirani sustav

U 2017. godini su izvršene sljedeće aktivnosti pod dolje navedenim točkama:

- a) **Eksterni auditi (posjeti certifikatora)** - U rujnu 2017-te je održan prvi nadzorni audit certifikatora vezano za sustav upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2008.

Za sustav upravljanja zaštitom okoliša ISO 14001:2004 u 2017. godini proveden je

nadzorni audit na kojem je sudjelovao jedan certifikator. Prilikom audita nisu zabilježene

nikakve nesukladnosti.

U 2017. godini je proveden nadzorni audit sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu prema normi OHSAS 18001:2007 od strane certifikacijske kuće DQS Zagreb d.o.o.. Certifikacijski audit je trajao 1 dan i provodio ga je jedan certifikator. Prilikom audita nisu zabilježene nikakve nesukladnosti, već samo preporuke za poboljšanje.

U 2017. godini proveden je drugi nadzorni audit sustava upravljanja energijom sukladno normi ISO 50001:2011, provodio ga je jedan certifikator. Čistoća d.o.o. je 2015-te dobila certifikat za navedeni sustav i to je certifikat koji je izdan među prvih 10 tvrtki u Hrvatskoj.

b) Izvještaji za upravu

ISO 9001 - Podneseno je izvješće za Upravu o funkcioniranju sustava, na temelju kojih je Uprava donijela ocjenu. Ocjene i sama izvješća su obogaćena raznim grafičkim prikazima održavanja sustava, odnosno konkretnim primjerima procjene sustava za Upravu.

ISO 14001- u 2017. godini izrađeno je izvješće i upravina ocjena. Pisanje izvještaja i ocjena Uprave sustava su prilagođeni broju nadzora certifikatora.

ISO 18001:2007- izrađen je Izvještaj za upravu, a na temelju izvještaja uprava je donijela i ocjenu o funkcioniranju sustava.

ISO 50001:2011 – izrađeno je drugo izvješće za upravu i uprava je donijela ocjenu sustava.

c) Interni auditi –

ISO 9001 - Prema planu internih audita izvršeno je 5 internih audita. Prilikom audita nije zabilježena niti jedna nesukladnost, samo nekoliko primjedbi odnosno zapažanja. U auditima je sudjelovalo 5 auditora.

ISO 14001 - Vezano za ovaj sustav u 2017. godini u planu je bilo provesti 10 internih audita, ali je provedeno 8 internih audita. Prilikom internih audita zabilježeno je 9 zapažanja. Auditiranje je provelo 6 auditora.

OHSAS 18001:2007 – u 2017. godini održano je 10 internih audita sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu. Prilikom audita zabilježeno je nekoliko zapažanja.

ISO 50001:2011- u 2017. god. provedeno je 10 internih audita ovog sustava.

d) **Sastanci vezani za sustave- ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001** - Održano je nekoliko sastanaka vezanih za integrirani sustav. Sastanci su objedinjeni i održavaju se za sva četiri sustava istovremeno .

e) **Edukacija** – U 2017. godini nije provedena niti jedna edukacija.

Dokumentacija – U 2017. godini je provedena revizija organizacijske strukture Društva koja je potvrđena od Direktora i Nadzornog odbora.

6.5. Edukacija i promidžba

U 2017. godini izvršene su sljedeće aktivnosti na području promidžbe i edukacije stanovnika svih uzrasta:

1. Edukacija stanovništva svih dobnih skupina

a) Edukacija djece vrtićkog uzrasta

U edukativnim aktivnostima o pravilnom gospodarenju otpadom provedenim kroz godinu sudjelovali su dječji vrtići na području Zadarske županije.

Organizirane su dvije akcije (manifestacije) na otvorenom uz sudjelovanje edukatora, odgajateljica i djece:

- „**Zeleni dani**“ s ekološkim igrama na otvorenome na temu zaštite okoliša te izložbom likovnih radova u kojima su sudjelovala djeca iz sljedećih vrtića: „Čuperak“, „Smiješak“, „Maslačak“, „Bambi“, „Žuto Pače“, „Ribica“, „Vrapčić“, „Snupi“, „Blagovijest“, „Jordanovac

- „**Eko olimpijada**“ s praktičnim i zabavnim dječjim igrama koje potiču razmišljanje o zaštiti okoliša, a uključena je i tjelesna aktivnost djece. Ovogodišnju "Eko olimpijadu" podržali su Grad Zadar i Muzej antičkog stakla. Sudjelovala su djeca iz sljedećih vrtića: „Ciciban“, „Jazine“, „Vladimir Nazor“, „Duga“, „Smiljevac“, „Pinokio“, „More“, „Kockica“, „Školjka“, „Šuškalica“

• posjete djece Čistoći d.o.o

• posjete reciklažnom dvorištu odlagališta otpada u Diklu

- na Viru je u svibnju organizirana ekološka radionica o pravilnom postupanju s otpadom za virske mališane iz Dječjeg vrtića „Smješko“ u suradnji Čistoće d.o.o. i virske komunalne tvrtke
- u lipnju su djeca DV Višnjik i DV Jazine sudjelovala u akciji sakupljanja staklene ambalaže kako bi naučili sve o recikliranju stakla, a po završetku akcije organiziran je posjet MAS-u i prisustvovanje demonstraciji drevnih staklarskih tehnika, oblikovanja i nastajanja novih staklenih predmeta; ovom prigodom staklopuhač je izradio staklene medalje za "Eko olimpijadu"

b) Obilježavanje Dana zaštite okoliša i Dana Planete Zemlje, ostale ekološke akcije

- sudjelovanje u manifestaciji „ZELENI DANI GRADA ZADRA 2017.“ - organizirane su ekološke igre na otvorenome na temu zaštite okoliša za najmlađe kako bi ih se kroz igru potaknulo na osvješćivanje potrebe pozitivnog ponašanja prema okolišu
 - posjete učenika osnovnih i srednjih škola Čistoći i reciklažnom dvorištu odlagališta otpada u Diklu
 - sudjelovanje u ekološko - edukativnoj manifestaciji Prirodoslovno-grafičke škole Zadar „Eko dani 2017.“ pod nazivom „Grad u zagrljaju mora“ koji su održani od 24. do 28. travnja.
- 22. travnja 2017. na Obali kneza Branimira održan je šesti po redu Dan Čistoće pod nazivom „Mene vode boje“ s ciljem podsjećanja i upoznavanja javnosti s pravilnim načinima odvajanja korisnog otpada i mogućnostima vlastitog doprinosa zaštiti okoliša. Na spomenutoj lokaciji bilo je postavljeno mobilno reciklažno dvorište, pokretna jedinica koja služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina iskoristivih i drugih vrsta otpada iz kućanstva. Od prisutnih djelatnika Čistoće, osim potrebnih informacija o pravilnom postupanju s otpadom i radu Društva, posjetitelji su dobili odgovarajuće edukativne materijale te vrećice za polimere i papir.

c) Edukativne i kreativne radionice - u sklopu projekta „Reciklirajmo zajedno“, zajedno sa udrugom „Eko Zadar“, organizirane su edukativne radionice u OŠ „Šime Budinića“ i OŠ „Stanovi“. Kreativno-edukativne radionice recikliranja i uporabe plastičnih i keramičkih tegla za cvijeće održane su u Domu za odrasle osobe „Sv. Frane“ i Domu za starije i nemoćne osobe Zadar.

d) Eko patrola – u srpnju i kolovozu 2017. proveden je projekt pod nazivom „Eko patrola“, u sklopu edukacije građana o pravilnom gospodarenju otpadom. Eko patrola se sastojala od 4 osobe podijeljene u dva tima, odjevene u posebno izrađene uniforme s natpisima "Eko patrola", a djelovali su na području cijeloga grada. Zadaća Eko patrola je ukazati svim generacijama potrebu za očuvanje okoliša i osposobiti ih za donošenje odgovornih odluka o korištenju prostora i očuvanju ljepote našeg grada. Također, dijelili su brošure, letke, vodiče za pravilno odlaganje otpada i na taj način educirali građane i osvješćivali o ekološkim problemima

- e) travanj - sudjelovanje u akciji „Zelena čistka“ u šumi Musapstan kako bi se uklonila i smanjila količina otpada koja se nekontrolirano odlaže na tom području
- f) svibanj – sudjelovanje u humanitarnoj akciji pod nazivom „Zrači dobrotu“ (Ritam kulturizma) s naglaskom o važnosti brige za zdravlje i okoliš u kojem živimo te brigom za oboljele
- f) lipanj – sudjelovanje u akciji "Daj ruku za čiste Jazine" u organizaciji HRT-a organizacijom zbrinjavanja izronjenog otpada s naglaskom važnosti očuvanja čistoće mora i pravilnog odlaganja otpada na za to predviđena mjesta

2) Promidžbene aktivnosti

- a) Tijekom cijele godine emitirali su se promidžbeno-edukativni oglasi / spotovi u tiskanim i elektronskim medijima te gradskim radijima. Teme su bile sljedeće:

- pravilno postupanje s otpadom na području grada Zadra
- vrećice za odvojeno prikupljanje polimera i otpadnog papira
- Eko taxi
- mobilno reciklažno dvorište
- vozila Čistoće s ekološkim porukama
- rasporedi odvoza pojedinih vrsta otpada
- RD Gaženica
- online usluga „Moja Čistoća“

3. Komunikacija s javnošću

Tijekom godine održavana je kontinuirana komunikacija s javnošću, s ciljem obavještavanja građana o aktualnim informacijama i novitetima vezanim za rad Čistoće d.o.o.:

- podjela letaka i brošura s bitnim informacijama o odvozu otpada i savjetima za građane o pravilnom postupanju s otpadom i zaštiti okoliša, podjela edukativnih materijala za najmlađe
- obavještavanje građana putem medija ili naše web stranice o novostima vezanim za Društvo Čistoća d.o.o. (rasporedi odvoza komunalnog i glomaznog otpada, otpada od papira i ostalih

polimera, biootpad, mobilno reciklažno dvorište, postupanje s ambalažnim otpadom, Eko taxi, RD Gaženica, edukativne aktivnosti, ekološke akcije i sl.)

- odgovaranje na upite građana na web stranici ili putem e-maila, te u kontakt emisijama na radiju
- u 2017. godini na službenu e-mail adresu Društva stiglo je: 612 upita, 276 reklamacija i 457 ostalih zahtjeva (promjena podataka, potvrde o uplatama i sl.)



6. ODJEL ZA POSLOVE ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA

Zaštita zdravlja, sigurnosti i zaštita od požara, jedan je od prioriteta poslovanja tvrtke i njenog opredjeljenja kako ekonomski razvoj mora biti u skladu s poštivanjem prirode i ljudskih resursa.

Služba zaštite na radu i zaštite od požara zadužena je za obavljanje poslova iz navedenih područja, odnosno za slijedeće aktivnosti :

- definiranje ciljeva i smjernica zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara, sukladno zakonskim i drugim propisima
- izrada prijedloga i davanje mišljenja na zakonske i druge propise iz dotičnog područja
- izrada dokumenata iz područja zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara na razini tvrtke
- izrada izvješća, informiranje i edukacija iz dotičnog područja
- praćenje propisa iz tog područja
- nadzor nad provedbom mjera zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara
- praćenje i analiza inspekcijskih nadzora koji se odnose na dotično područje

Pregled obavljenih aktivnosti u 2017. godini

Red. broj	Izlazni dokumenti	Periodika/broj
1.	Izrada dokumentacije za rad Odbora za zaštitu na radu (pozivi, zapisnici, analiza ozljeda na radu)	Tromjesečno 4
2.	Prijava o ozljedi na radu (tiskanica OR)	siječanj-prosinac 8
3.	Uputnica za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti radnika (obrazac RA-2)	siječanj-prosinac 130
4.	Sudjelovanje u izradi dopune Procjene rizika	Prosinac

Red. broj	Ispitivanja	Periodika/broj
1.	Ispitivanje električnih instalacija i sustava zaštite od statičkog elektriciteta na postaji za pretakanje tekućih goriva	jednom godišnje
2.	Ispitivanje panične rasvjete	dva puta godišnje
3.	Periodični pregled i kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata	jednom godišnje veljača-ožujak
4.	Redovni pregled vatrogasnih aparata	tromjesečno
5.	Ispitivanje hidrantske mreže (upravna zgrada, odlagalište)	jednom godišnje
6.	Ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima	90
7.	Ispitivanje radnog okoliša	3
8.	Ispitivanje električnih instalacija Upravna zgrada; Odlagalište otpada	2
9.	Ispitivanje sustava za zaštitu od munje Upravna zgrada; Odlagalište otpada	2

Red. broj	Osposobljavanje, atesti, stručni ispiti	Broj
1.	Osposobljavanje radnika za rad na siguran način	40
2.	Osposobljavanje radnika iz zaštite od požara	30
3.	Organiziranje osposobljavanja za hidrauličnu dizalicu	3
4.	Organiziranje osposobljavanja za rad sa opasnim tvarima	3
5.	Osposobljavanje povjerenika radnika	2
6.	Osposobljavanje ovlaštenika	3
7.	Osposobljavanje za provođenje evakuacije i spašavanja	2
8.	Upućivanje na stručni ispit za stručnjaka zaštite na radu	1
9.	Organiziranje osposobljavanja za rukovanje agregatom za istakanje goriva	1

Red. broj	Pregledi, evidencije, inspekcijski nadzor, stručni seminari	Periodika/broj
1.	Pregledi za radnike koji rade na poslovima sa posebnim uvjetima rada (prethodni, periodični, kontrolni)	siječanj-prosinac 130
2.	Unošenje evidencija o pregledima u TS	siječanj-prosinac
3.	Vođenje evidencije o zaduženju osobnih zaštitnih sredstava, narudžbe, reklamacije	siječanj-prosinac
4.	Izrada i distribucija radnih uputa za rad na siguran način	siječanj-prosinac
5.	Izrada dokumentacije za DVD „Čistoća-Zadar“	siječanj-prosinac
6.	Nadzor inspektora Ministarstva rada i mirovinskog sustava, Ispostava Zadar	1
7.	Nadzor inspektora Državne uprave za zaštitu i spašavanje	1
8.	Organizacija i provedba vježbe evakuacije i spašavanja.	rujan

7. ODJEL ZA INFORMACIJSKU TEHNOLOGIJU

Veći projekti koji su rađeni u odjelu informacijske tehnologije kroz 2017. godinu su:

- Uspostavljen je podatkovni VPN između upravne zgrade i svih vanjskih lokacija (Diklo, grad i Gaženica) kako bi se korisnicima izvan upravne zgrade omogućilo pristupanje svim podacima i aplikacijama s centralne lokacije. Link prema Internetu brzine 100/100 Mbps zadovoljava sve trenutne potrebe poduzeća za korištenje usluga potrebnih za poslovanje. Linkovi među točkama VPN-a brzine 20/2 Mbps se planiraju u narednom periodu povećati prelazom na optiku, što bi omogućilo i rješavanje problema backupiranja podataka koji nastaju na udaljenim lokacijama društva.
- U upravnoj zgradi je odrađeno strukturno kabliranje većeg dijela prostorija. Napravljena je server soba u kojoj su smješteni serveri, mrežni uređaji i telefonska centrala.
- Projektom Moja Čistoća je na našoj web stranici kreiran portal za korisnike. Nakon prijave na portal korisnici mogu dobiti osnovne informacije o objektima za koje plaćaju uslugu odvoza otpada. Korisnik može odabrati prijem računa kroz portal i dobivanje obavijesti o novim računima na mail adresu, pa onda i uvid u status svojih računa (plaćenost)

Pored ovih promjena redovno se radi i na aktivnostima koje su u nadležnosti informatičkog odjela:

- Sudjelovanje u stalnim promjenama u poslovnoj aplikaciji kako bi ona bila prilagođena potrebama posla i zakonskim izmjenama.
- Redovna zamjena starijih računala.
- U suradnji s poslovnim partnerima briga o telefonskoj opremi u poduzeću.
- Pružanje podrške svim korisnicima u njihovom radu (helpdesk).



DIREKTOR:

Dragan Maračić